

Formation sur les procédures et politiques de santé et sécurité au travail

Avis important aux sous-traitants qui travailleront dans une centrale hydro de Boralex : Depuis le 1^{er} octobre 2005, tout individu (employés, superviseurs et cadres de sous-traitants inclus) qui travaille sur un site de Boralex doit avoir obligatoirement suivi et réussi avec succès, une formation sur les politiques et les procédures en santé et sécurité de Boralex.

Voici les quatre étapes à suivre :

- 1) Imprimez le formulaire Norcat qui suit.
- 2) Remplissez le document et retournez par télécopieur à l'organisation indiquée (Norcat)
- 3) Norcat vous retournera le(s) code(s) d'utilisateur(s) nécessaires pour suivre la formation en ligne et ce dans un délai de 24h.
- 4) Pour accéder à la formation, consultez le lien suivant : www.norcattraining.com

La durée de formation est de 30 minutes. Il n'est pas nécessaire de compléter la formation en entier dans une seule session. L'employé peut suivre un module à la fois, car son code d'utilisateur unique et son degré d'avancement sont conservés en mémoire.

Un questionnaire, à la fin de chaque module sert à évaluer votre degré de compréhension et un minimum de réponses exactes est requis pour obtenir l'attestation.

Une fois les quatre modules réussis par votre employé, une carte d'attestation vous sera acheminée et l'employé devient accrédité pour travailler dans les centrales hydroélectriques de Boralex.

Notez bien qu'un frais de 50,00 \$ sera chargé par la firme Norcat pour chaque employé ayant obtenu un code d'utilisateur. Veuillez donc vous assurer auparavant que votre firme aura un contrat de travail chez Boralex.

De plus, le simple fait d'avoir des employés qui ont suivi cette formation (sans l'invitation ou l'autorisation officielle d'un membre du personnel de Boralex) ne pourra servir de garantie d'obtention de contrats de travail chez Boralex.

Ce formulaire doit être rempli et télécopié au : (705) 521-1040
À l'attention de : Inscription formation par Internet

Renseignements sur l'entreprise

Nom de l'entreprise: _____ Province: _____
Adresse: _____ Pays: _____
Code postal: _____ Ville: _____
Téléphone: _____ Télécopieur: _____
Personne-ressource: _____ Courriel: _____

Indiquez le prénom et le nom de famille des employés à inscrire au programme.

Seulement les personnes dont le nom apparaît sur la liste recevront un code d'utilisateur et un mot de passe.
Veillez écrire clairement en lettres moulées.

1. _____	11. _____
2. _____	12. _____
3. _____	13. _____
4. _____	14. _____
5. _____	15. _____
6. _____	16. _____
7. _____	17. _____
8. _____	18. _____
9. _____	19. _____
10. _____	20. _____

Paiement: Coût par personne \$50.00 + TPS

Mode de paiement: VISA MasterCard American Express
 Bon de commande Argent comptant

Numéro de carte de crédit : _____

Titulaire de la carte de crédit : _____

Date d'expiration de la carte de crédit : _____

*Les paiements en argent comptant doivent être versés à l'avance à NORCAT, 1400, chemin Barry Downe.
*Les bons de commande doivent être télécopiés ou envoyés avec ce formulaire de commande.

Les commandes par téléphone doivent être passées entre 9 h et 16 h du lundi au vendredi.
Veillez composer le (705) 521-8324 poste 243

Ce formulaire doit être dûment rempli pour assurer une inscription rapide.

Les comptes seront envoyés dans un délai de un jour ouvrable à compter de la réception de ce formulaire de commande.